



# Leben in der Obesunne Bereich Pflegenahes Wohnen

Stand April 2021

## Inhalt

1.	Wohnen.....	3
2.	Essen und Trinken.....	4
3.	Weitere Angebote.....	4
4.	Wäsche.....	5
5.	Anschlüsse.....	5
6.	Bargeld.....	6
7.	Versicherungen.....	6
8.	Angebote und Finanzielles.....	6
9.	Datenschutz.....	8
10.	Geschenke an Mitarbeitende.....	9
11.	Allgemeine Informationen.....	9

## 1. Wohnen

### **Einrichtung Logis**

Sämtliche Logis haben eine eigene Kochnische sowie ein eigenes WC mit Dusche. Zur Grundausstattung gehören Einbauschränke, Grundbeleuchtung, Fernsehgerät und Vorhänge. Die Logis sind mittels Notfalleinrichtung mit dem Pflegeheim verbunden. Die Zimmereinrichtung wird jedoch grundsätzlich mit persönlichen Möbeln und Gegenständen gestaltet.

### **Briefkasten**

Für die persönliche Post steht im Eingangsbereich ein eigener Briefkasten zur Verfügung.

### **Rauchen**

Aus Sicherheitsgründen ist das Rauchen im Haus nur in der Raucherzone im Erdgeschoss des Haupthauses und im Außenbereich gestattet. Auf den Balkonen darf nicht geraucht werden.

### **Kerzen**

Wegen Brandgefahr dürfen in den Logis keine Kerzen verwendet werden.

### **Schlüssel**

Es werden maximal zwei Wohnungsschlüssel für das Logis ausgehändigt. Die Kundin bzw. der Kunde haftet bei Verlust eines Schlüssels für die Folgekosten.

## **2. Essen und Trinken**

### **Menü**

Für die Zubereitung der Mahlzeiten orientiert sich unser Küchenteam an aktuellen ernährungswissenschaftlichen Erkenntnissen sowie an den Wünschen der Kundinnen und Kunden.

Am Mittag und am Abend können verschiedene Menüs gewählt werden. Zum Angebot gehört auch Schon- und Diätkost. Es steht zu den Mahlzeiten Mineralwasser (mit und ohne Kohlensäure) zur Verfügung.

### **Restaurant**

Unser Restaurant ist täglich geöffnet und ein Ort der Begegnung. Alle Gäste sind hier herzlich willkommen. Für private Anlässe bieten wir spezielle Räumlichkeiten an.

### **Cafeteria und Kleinladen**

Im Eingangsbereich befindet sich die Cafeteria, welche ebenfalls täglich geöffnet ist. Im integrierten Kleinladen werden die wichtigsten Artikel des täglichen Bedarfs einschliesslich Frischprodukte und Kioskartikel verkauft.

## **3. Weitere Angebote**

### **Hotelzimmer**

Für Angehörige steht ein Hotelzimmer auf dem Areal zur Verfügung.

## 4. Wäsche

### **Waschen**

Die Wäsche wird in unserer Lingerie gewaschen.

### **Bezeichnung der Wäsche**

Jedes Wäschestück muss mit einem Namensband bezeichnet sein. Diese Arbeit führt unsere Lingerie aus (kostenpflichtig). Die Namensbänder können später nicht mehr aus den Wäschestücken entfernt werden.

### **Flicken und Chemische Reinigung**

Wir führen auch Flickarbeiten aus. Zudem nehmen wir Kleider für die chemische Reinigung entgegen.

## 5. Anschlüsse

Alle Logis verfügen über einen Telefon- sowie Radio- und TV- / Internet-Anschluss (GGA).

### **Telefonnummer**

Die alte Telefonnummer kann beibehalten werden.

### **An- und Abmeldung**

Die An- und Abmeldung von Telefon, Radio und TV / Internet beim jeweiligen Anbieter organisiert die Bewohnerin bzw. der Bewohner oder Angehörige selbst.

### **Kosten**

Sämtliche Kosten für diese Dienstleistungen werden der Bewohnerin bzw. dem Bewohner direkt durch den Anbieter in Rechnung gestellt.

## 6. Bargeld

Kundinnen und Kunden können sämtliche Leistungen in unserem Haus bargeldlos beziehen und der Monatsrechnung belasten lassen.

## 7. Versicherungen

Für Privathaftpflicht und Hausrat muss selbstständig eine Versicherung abgeschlossen werden.

## 8. Angebote und Finanzielles

### **Grundangebot im Rahmen des betreuten Wohnens**

Folgende Bestandteile sind im Grundangebot inbegriffen:

- Mietanteil Logis
- Grundausrüstung
- Unterstützung, Beratung, Wohnassistenz
- Tägliches Mittag- und Nachtessen (im Restaurant)
- Wöchentliche Reinigung und Abfallentsorgung (Haushaltskehr)
- Sozialbegleitung: zwei Angebote pro Woche von einer Stunde als Gruppenangebot Pflegenahes Wohnen
- Notfallbereitschaft
- Kabelanschluss Radio und TV

Nicht bezogene Mahlzeiten können nicht rückvergütet werden.

### **Erweitertes Grundangebot**

- Bett-/Frotteewäsche wöchentlich
- Zusätzliche Reinigung 1x wöchentlich

### **Vollleistung im Rahmen des betreuten Wohnens**

Folgende Bestandteile sind in der Vollleistung inbegriffen

- Unterstützung / Beratung / Problemlöser
- Administrative Unterstützung
- Tägliche Kontaktaufnahme
- Teilnahme an zwei weiteren offenen Aktivierungsangeboten pro Woche im Pflegeheim

Als Angebote, die separat in Rechnung gestellt werden, gelten insbesondere:

- Individuelle Leistungen Hotellerie
- Persönliche Begleitung
- Begleitung und Nutzung der Trainingsmöglichkeiten
- Miete von Hilfsmitteln (wie z.B. Pflegebett)
- Notfalleinsätze Pflegeteam
- Flickarbeiten an der persönlichen Wäsche
- Chemische Reinigung der persönlichen Wäsche
- Zusätzliche Konsumation im Restaurant / in der Cafeteria
- Einkäufe im Kleinladen
- Coiffeur und Pedicure
- Drittkosten Telefon, Radio, TV und Internet
- Kosten für Versicherungen

### **Reservationskosten**

Nach Vertragsabschluss bis zum definitiven Eintritt sowie bei einem Todesfall oder Austritt können wie folgt Reservationskosten entstehen:

- Die Reservationskosten werden ab Vertragsbeginn während maximal 7 Tagen bis zum Vortag des effektiven Eintritts erhoben. Ab dem 8. Reservationstag bis zum Vortag des effektiven Eintritts wird die Reservationspauschale berechnet.
- Im Todesfall wird vom Folgetag des Todestages bis zum Tag der Zimmerabgabe (maximal 14 Tage) die Reservationstaxe berechnet.

- Bei Austritt wird vor Ablauf der Kündigungsfrist bei einer Kündigung durch die Kundin bzw. den Kunden vom Folgetag des Austritts bis zum Tag einer allfälligen Wiederbesetzung des Logis, längstens aber bis zum Ablauf der Kündigungsfrist die Reservationstaxe erhoben.

### **Austrittspauschale**

Die Austrittspauschale wird beim Austritt aus der Obesunne mit der letzten Monatsrechnung verrechnet.

### **Vorauszahlung**

Die Vorauszahlung wird bei Vertragsbeginn auf ein auf die Obesunne lautendes Konto ein bezahlt und beim Austritt der Schlussrechnung wieder gutgeschrieben bzw. zurückerstattet. Die Vorauszahlung wird nicht verzinst.

## **9. Datenschutz**

Es ist notwendig, von Kundinnen und Kunden persönliche Daten elektronisch zu erfassen sowie ein Kundendossier anzulegen. Die Kundin bzw. der Kunde hat das Recht, Einsicht in die persönlichen Daten zu verlangen.

### **Schweigepflicht des Personals**

Das Personal der Obesunne untersteht einer beruflichen Schweigepflicht („Berufsgeheimnis“).

### **Vertrauensperson**

Mit schriftlicher Vollmacht können eine Vertrauensperson und die Informationen, die dieser Person bekannt gegeben werden dürfen, bezeichnet werden. Die Vertrauensperson hat das Recht, die in der Vollmacht festgelegten persönlichen Daten einzusehen.



## 10. Geschenke an Mitarbeitende

Es kommt immer wieder vor, dass Kundinnen und Kunden einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter ein Geschenk machen oder ein Trinkgeld geben. Das ist ein sehr positives Signal, da damit unseren Mitarbeitenden eine grosse Wertschätzung für die geleistete Arbeit entgegengebracht wird. Im Einzelfall kann es aber auch zu Problemen führen. Deshalb führt die Stiftung seit vielen Jahren eine Personalkasse, wo Geldbeträge automatisch einbezahlt werden. Das so gesammelte Geld wird dann für gemeinsame Ausflüge zu Gunsten aller Mitarbeitenden eingesetzt.

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, Spendende darüber in Kenntnis zu setzen, dass Geldspenden und andere Geschenke mit geldähnlichem Charakter (dazu gehören auch Essbons) in die Personalkasse fliessen, unabhängig von der Höhe des Betrages. Sachgeschenke dürfen gar nicht angenommen werden und der Spender bzw. die Spenderin wird an die zuständige Bereichsleitung verwiesen. Kleine Aufmerksamkeiten wie zum Beispiel eine Schachtel Pralinen sind von dieser Regelung ausgenommen.

Bei Fragen zum Umgang mit Geschenken geben die Mitglieder der Geschäftsleitung jederzeit gerne Auskunft.

## 11. Allgemeine Informationen

### Wünsche und Beschwerden

Wir wollen unseren Kundinnen und Kunden den Aufenthalt so angenehm wie möglich gestalten. Gerne nehmen wir jederzeit Wünsche und Vorschläge entgegen. Dasselbe gilt für Beanstandungen.





